Принято на педагогическом совете школы, протокол № 3 от 30.01.2021 г.	Согласовано на Совете родителей Протокол № 4 от 04.02.2021	Утверждено приказом МБ ОУ Конезаводской НШ от 05.02.2021 года № 9 – 3/ОД

Копия

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Конезаводской начальной школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конезаводской начальной школы (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее - ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1 – 4 классах в рамках освоения образовательной программы в условиях действующего расписания.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в апреле-мае текущего года).

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно – тематическом планировании.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»). Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты и т.д.;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный и электронный журнал.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и электронный журнал.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на последующих уроках. В этом случае оценка выставляется в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "н".

Контрольные работы, выполненные обучающимися на "2", также должны быть «отработаны», и положительная оценка выставляется в классном и электронном журналах в соответствующей графе журнала, которая является следующей за отметкой "2", что означает усвоение темы обучающимся.

2.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя.

2.19. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть).

2.20. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ в рамках текущего контроля осуществляется в соответствии с календарно – тематическими планами учителей. Результаты контрольных работ учитываются при выставлении отметок за четверть как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в совокупности с другими текущими отметками.

2.21. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть) выставляются в классный и электронный журнал не позднее дня окончания периода.

2.22. Четвертные отметки выставляются при наличии двух, трех и более текущих отметок за соответствующий период, как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. Оценивание обучающихся проводится - по итогам четверти во 2 – 4 классах.

2.23. При выведении отметки за четверть осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.24. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким - либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение (через классного руководителя) о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Руководителем Организации издаётся приказ. Обучающимся, пропустившим более половины учебного времени (четверти) и не имеющих необходимого количества отметок, и не приступивших по каким - либо причинам к обучению в течение 2 недель следующего периода в соответствующей графе классного журнала (отметка за четверть) оценка не выставляется, записи не производятся.

2.25. Вопрос об оценивании обучающихся после длительного отсутствия, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, обязательный тематический контроль в форме письменных или устных работ по всем предметам, за весь период отсутствия. Руководителем Организации издаётся приказ. Отметка, полученная за работу учитывается при выставлении отметки за год как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления с другими полученными отметками за четверть.

2.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть путём выставления четвертных отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

2.27. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.28. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классном и электронном журналах.

2.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Порядок, формы, периодичность, сроки, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) Обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.31. Руководитель контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.32. В случае использования дистанционного обучения, текущий контроль осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

3.Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится и оценивается учителем, преподающим в данном классе.

Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального общего образования, учебных программ.

3.5. Промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, элективных курсов проводится в формах: контрольная работа, контрольный диктант, итоговое тестирование, творческая работа, комплексная работа и т.д.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках факультативных и индивидуально-групповых занятий в образовательной организации не предусмотрена.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования проводится в формах: творческого проекта, творческой работы, исследовательского проекта, оформление альбома, выставка творческих работ, творческого вечера, выставка рисунков.

3.8. В целях обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, ежегодно в начале учебного года на Педагогическом совете рассматриваются формы промежуточной аттестации и принимаются в составе учебного плана.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей), обучающегося сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особые сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (родителей, их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в графе «Что пройдено на уроке» делается запись «сначала (форма, предусмотренная учебным планом), затем «в рамках промежуточной аттестации», и выставляются оценки за работу. Например «Контрольный диктант в рамках промежуточной аттестации».

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включаются время болезни. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Организации создается комиссия.

3.15. Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок и результатов промежуточной аттестации.

3.16. Годовые оценки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее дня проведения Педагогического совета об окончании учебного года во 2 – 4 классах.

3.17. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые оценки путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный журнал, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в течении 5 рабочих дней конфликтной комиссией Организации.

3.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода в следующий класс.

3.19. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Организации в течение года.

3.20. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и рассматривается на Педагогическом совете.

3.21.В случае использования дистанционного обучения, промежуточная аттестация в рамках учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования осуществляется посредством оценивания работ, полученных от обучающихся в электронном виде.

4. Форма и система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется четырехбалльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: - полнота и правильность - это правильный, полный ответ; - правильный, но неполный или неточный ответ; - неправильный ответ; - нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: - грубые ошибки; - однотипные ошибки; - негрубые ошибки; - недочеты.

4.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

– нарушение техники безопасности.

4.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.9. К негрубым ошибкам следует относить:

– неточность формулировок, определений, понятий, правил, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
– ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
– нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
– нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
– неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

4.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Русский язык и литература»).

4.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий: - отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 80-100%; - отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-80%; - отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 40 -60%; - отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 40%.

4.12. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - без отметочная система оценивания. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4.13. При изучении факультативных и индивидуально-групповых занятий, по выбору обучающихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования - без отметочная система оценивания. Объектами контроля по данным курсам являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

4.14. Отметки за контрольные работы (диктанты с грамматическим заданием) и творческие работы (сочинения, изложения) выставляются в одной колонке и прописываются рядом (5 5,4 4, 3 3 и т.д.). При выставлении четвертной, годовой оценки учитываются обе оценки по методу математического округления.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул.

Директор школы по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках,

формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

7. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных и электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должны быть своевременно ознакомлены с неудовлетворительными отметками, полученных в ходе промежуточной аттестации и решением педсовета.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся учителем в течение одного года.