Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Конезаводская начальная школа
(МБ ОУ Конезаводская НШ)

Копия

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБ ОУ Конезаводской НШ
от 28.05.2018№ 96/1

# ПОРЯДОК
## учета мнения
## родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Конезаводской начальной школе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Конезаводской начальной школы (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных (далее – ответственное лицо).

Верно
Директор
Кремнева Л.В. Кремнева

## 2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее 5 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).