Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Конезаводская начальная школа
(МБ ОУ Конезаводская НШ)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБ ОУ Конезаводской НШ
(протокол от 14.05.2018 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБ ОУ Конезаводской НШ
от 28.05.2018 № 96/1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБ ОУ Конезаводской НШ
(протокол от 28.05.2018 № 5)

# ПОЛОЖЕНИЕ
# об учете индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета индивидуальныхрезультатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в МБ ОУ Конезаводской НШ (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29декабря 2012г. №73-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации".

-Законом Российской Федерации от 27.07 2006г. №152-ФЗ"О персональных данных".

-Законом Российской Федерации от 27.07.200бг. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 2000г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях".

1.3. Положение разработано с целью:

-повышения надежности хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ;
-отслеживания динамики их развития;
-установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным образовательными программами;
-регулирования порядка хранения в архивах информации о результатахосвоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
1.4. Система учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся-личностных, метапредметных, предметных результатов, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, которые регулируются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииобучающихся по основным общеобразовательным программам» и обеспечивает:
-реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
-поддержку учебной мотивации обучающихся;
-получение, накапливание и предоставление всем участникам образовательных отношений, в том числе родителям(законным представителям) обучающихся, информации об образовательной деятельности обучающихся за любой промежуток времени;
-выявление затруднений обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
-объективную базу для поощрения обучающихся;
-основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
-объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

## 2. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении осуществляется на бумажных и электронных носителях.
2.2. Обязательными электронными носителями учета индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательных программ являются:
-электронные журналы(1-4 классы), электронные журналы для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.
2.3.Обязательными бумажными носителями учета индивидуальных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- классные журналы;
- дневники обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- портфолио обучающихся.
- журналы факультативов и индивидуально-групповых занятий, занятий с обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому, внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

## 3.Обязательные носители учета индивидуальныхрезультатов освоения обучающимися образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)

3.1.Электронные журналы.

3.1.1.Электронный журнал является обязательным электронным носителем учета индивидуальныхрезультатов освоения обучающимся образовательных программ, ведение которого обязательно для каждого учителя.
3.1.2. Электронный журнал ведется на образовательной платформе «Автоматизированные системы управления (АСУ) Нижегородская область», расположенного по адресу в сети Интернет https://edu.gounn.ru/.
3.1.3. Электронный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе.
3.1.4.Задачей электронного журнала является информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через сеть Интернет обуспеваемости, посещаемости обучающихся, домашних заданиях и прохождении образовательных программ по предметам учебного плана.
3.1.5. С результатами освоения обучающимися образовательных программ, обучающиеся и их родители (законные представители) могут познакомиться ежедневно на сайте в сети Интернет по адрес:https://edu.gounn.ru/.
3.1.6. Классный руководитель в начале учебного года обязан передать обучающимся реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному дневнику обучающегося. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся получают реквизиты доступауадминистратора информационной системы АСУ.
3.1.7.Общие правила ведения электронного журнала определяются Регламентом ведения электронного классного журнала и электронного дневника обучающихся.
3.1.8. Ответственность пользователей электронного журнала:
-пользователями электронного журнала являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся, родители (законныепредставители)обучающихся, и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, размещаемой на интернет-сервисе АСУ и сохранность своих реквизитов доступа (логин и пароль), исключающую подключение посторонних пользователей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 "О персональных данных";
-педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок, записей тем уроков и отметок о посещаемости обучающихся;
- педагоги несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях, за своевременность информирования родителей о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся;
-администратор системы несет ответственность за техническое функционированиеэлектронного журнала;
-директорнесетответственность за выполнение настоящего Положения,осуществляет систематический контроль за ведением электронных журналов.
3.1.9. Контроль за ведением и хранением электронного журнала:
-директор осуществляет общий контроль заведением и хранением электронных журналов ипринимает управленческие решения по итогам контроля;
-директор осуществляет контроль за правильностью их ведения, сведения о проверке электронных журналов отражают в справках о проверке электронных журналов;
3.2. Ведение классных журналов на бумажных носителях обязательно для каждого учителяи осуществляется в соответствии с Положением о классном журнале.
3.3. Личные дела обучающихся заполняются с учителем и хранятся в специально отведенном месте.
3.4.Портфолио:
3.4.1.Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных образовательных достижений обучающегося, позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в урочной и внеурочной деятельности. Требования к оформлению Портфолио

(структура, содержание) изложены в Положении о Портфолио обучающегося
3.4.2.Период составления Портфолио: 4 года (1-4классы начальной школы).
3.4.3.Ответственность за организацию работы по формированию Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
3.4.4.Портфолио хранится в течение всего пребывания обучающегося в Учреждении. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося под роспись.
3.4.7.Портфолио может храниться у обучающегося, а также находиться в классном кабинете на протяжении всего периода обучения.
3.5. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях:
•классные журналы - 5 лет;
•сводные ведомости классных журналов - 25 лет;