

ПЛАН
перехода на реализацию в МБОУ Конезаводской НШ образовательной программы с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Провести совещание при директоре по организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none">• ознакомление работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и министерством образования, науки и молодежной политики НО образовательных платформ;• внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин;• разработка инструкций для ответственных лиц	с 20.03.2020	директор
2.	Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none">• мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему;• мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому работнику;• <input type="checkbox"/> мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных	20.03.2020	классные руководители

		технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)		
3.	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		20.03.2020	учителя
4.	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	<p>назначить ответственных лиц по каждому из направлений работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность • техническое сопровождение, и т.п. 	20.03.2020	директор
5.	Составить план перехода на реализацию в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		23.03.2020	директор
6.	При необходимости разработать локальные нормативные акты ОО (внести изменения в имеющиеся)	<ul style="list-style-type: none"> • положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; • ООП; • технологические карты рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; • локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся форм 	25.03.2020	директора

		<ul style="list-style-type: none"> режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично) 		
7.	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		23.03.2020	классные руководители
8.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.	<ul style="list-style-type: none"> Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 	с 20.03.2020	классные руководители
9.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»)		с 20.03.2020	классные руководители
10.	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы	<ul style="list-style-type: none"> локальные нормативные акты; распорядительные документы, расписание, 	с 25.03.2020	ответственный за сайт

		<ul style="list-style-type: none"> • ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной • деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 		
11.	Организовать работу педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов		с 30.03.2020	директор
12.	Обеспечить реализацию программ в полном объеме	ФГОС НОО, ООП	весь период	директор
13.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО	с 20.03.2020	директор
14.	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками	в формах мастер-классы, обмен опытом	20-25.03.2020	учителя

15.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		25.03.2020	учителя
16.	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам		до 28.03.2020	учителя
17.	Обеспечить контроль	<ul style="list-style-type: none"> • за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и • организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); • за заполнением электронных журналов и дневников; • за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО в полном объеме; • проведением дистанционных, очных занятий, • консультаций педагогическими работниками (время проведения урока сократить до 30 минут) 	весь период	директор
18.	С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся, организовать с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему) организацию образовательной деятельности в очной	<ul style="list-style-type: none"> • в случае необходимости для обучающихся 1-2 классов; • в исключительных случаях для обучающихся 3-4 классов. • в случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и 	весь период	классные руководители

	форме	реализацию индивидуальных учебных планов. *в случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных		
19.	В случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организовать образовательную деятельность в форме смешанного обучения для обучающихся 1 – 4 классов с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий (исключив кабинетную систему)	в случае принятия родителями (законными представителями) обучающихся решения о непосещении ОО, организовать разработку и реализацию индивидуальных учебных планов. *в случае осуществления подвоза детей из разных населенных пунктов обеспечить дезобработку школьных автобусов.	весь период	классные руководители